



Guía rápida para realizar la presentación de la declaración patrimonial y de intereses



DeclaraNet
Fiscalía General del Estado

Paso | 1



Ingrese a la página
www.fgebc.gob.mx/declaranet
y de clic en el botón:

ENTRAR AL SISTEMA

Te recomendamos usar el
navegador Google



Clic aquí'. A yellow button labeled 'Entrar al sistema' is visible, with a black arrow pointing to it. A red-bordered box contains the text 'Descargue su percepción anual', with a black arrow pointing to the 'Clic aquí' link in the notice above it. At the bottom, there are links for 'Normatividad', 'Información', and 'Formatos'."/>



Declaranet
Fiscalía General del Estado

Paso | 2

Ingrese al sistema asentando su **Clave Única de Registro de Población (CURP)**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
BAJA CALIFORNIA

DeclaraNet

[Inicia sesión](#)

Ingrese su CURP *

Iniciar sesión

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

CURP

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

Salir al sistema





Paso | 3

Una vez en el sistema, ingrese en la pestaña de Declaraciones pendientes y haga click en **PRESENTAR**:

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar





Paso | 4

Elija alguna de las opciones de tipos de Declaración a presentar, como:

- INICIO ➤ MODIFICACIÓN ➤ CONCLUSIÓN

DeclaraNet IVAN AMED

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Declaración a presentar

Declaración
SELECCIONE...

Nivel de encargo mas alto:
SELECCIONE...

Presentar

- **Tipo de declaración**

Inicio: Dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del encargo

Modificación: durante el mes de mayo de cada año.

Conclusión: dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del encargo.



Paso | 5



DeclararNet IVAN AMED

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Declaración a presentar

Declaración	Año
MODIFICACIÓN	2022
Nivel de encargo mas alto: SELECCIONE...	

Presentar

Elija el tipo de declaración y año en los siguientes listados:

Elija el nivel de encargo que corresponda a su empleo, cargo o comisión de acuerdo al listado siguiente:

- ANALISTA DE ENLACE Y VINCULACIÓN
- ANALISTA DE ESTADISTICA
- ANALISTA DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN
- ANALISTA DE INFORMACION
- ANALISTA DE LICENCIA OFICIAL COLECTIVA
- ANALISTA DE OBRAS Y PROYECTOS
- ANALISTA DE PLANEACION
- ANALISTA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
- ANALISTA DE PLANEACION Y PROYECTOS
- ANALISTA DE REC. FINANCIEROS
- ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
- ANALISTA DE RECURSOS MATERIALES



Paso | 6

Los rubros que se deberán llenar son:

1. Datos generales
2. Domicilio del o de la Declarante.
3. Datos curriculares del o de la Declarante
4. Datos del empleo, cargo o comisión.*
5. Experiencia Laboral. Datos de la Pareja.
6. Datos de la o del dependiente económico.
7. Ingresos netos de la o del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
8. ¿Te desempeñaste como servidor(a) público(a) el año inmediato anterior?
9. Bienes inmuebles. Vehículos.
10. Bienes muebles.
11. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
12. Adeudos/Pasivos
13. Préstamo o comodato por terceros.
14. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
15. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
16. Apoyos o beneficios públicos.
17. Representación.
18. Clientes principales. Beneficios privados. Fideicomisos.

FECHA DE DEL ENCARGO: DeclaraNet

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
Curp *	RFC *	Homoclave *
Correo Institucional *	Correo Personal *	Teléfono de casa *
Lada internacional del celular SELECCIONE... *	Teléfono Celular *	Situación Personal / Estado civil SELECCIONE... **
País de nacimiento SELECCIONE... *	Nacionalidad SELECCIONE... **	

Aclaraciones / Observaciones

* La información la puedes solicitar a la Dirección de Capital Humano en los siguientes número telefónicos:

Mexicali:
686-904-4100
Ext.4239

Tijuana:
664-104-2800
Ext. 2883

Ensenada:
646-152-2700
Ext.3703



Paso | 7



Cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción de **“GUARDAR”**. Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, en su caso, continuar con posterioridad:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2022
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

DeclaraNet

Domicilio del declarante

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

BAJA CALIFORNIA MEXICALI

Aclaraciones / Observaciones

Al momento de haber asentado correctamente los datos, y haber dado clic en la opción de **“GUARDAR”**, se abrirá una pantalla emergente que le notificará que los datos fueron guardados de manera satisfactoria:





Paso | 8

Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña de **"VISTA PRELIMINAR"**, a través la cual, podrá consultar la información capturada:

FECHA DE DEL ENCARGO: DeclaraNet

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

Aclaraciones / Observaciones

FECHA DE DEL ENCARGO: DeclaraNet

Vista previa

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO
NOMBRE(S):
CURP:
RFC:
HOMÓCLAVE:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:
NÚMERO CELULAR PERSONAL:
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:
REGIMEN PATRIMONIAL:
PAÍS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

DOMICILIO DEL DECLARANTE
EN MÉXICO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR, NÚMERO INTERIOR, COLONIA / LOCALIDAD, MUNICIPIO / ALCALDÍA, ENTIDAD FEDERATIVA, CÓDIGO POSTAL.
EXTRANJERO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR, NÚMERO INTERIOR, COLONIA / LOCALIDAD, MUNICIPIO / ALCALDÍA, ENTIDAD FEDERATIVA, CÓDIGO POSTAL.

DECLARACIONES / OBSERVACIONES DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE.

Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la información.



Paso | 9

Completados todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de **"FIRMAR"**, para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:



Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión "VISTA PRELIMINAR", ya que una vez enviada, **NO PODRA HACER CORRECCIONES O MODIFICACIONES Y ENVIARLA DE NUEVA CUENTA.**

FECHA DE DEL ENCARGO: DeclaraNet

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
---------------------	-----------------------	-----------------------

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar Firmar





Paso | 10

Ingresa tu **CURP** y contraseña para el proceso de **FIRMADO Y ENVIADO** de tu Declaración Patrimonial

Proceso de firma y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo establecido en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, establece:

*Quinta. De los medios de presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, se establece que a partir del 1 de octubre de 2019, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e firmadas por el usuario.

*Novena. Para efectos de la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, se establece que:

a) Utilizar el sistema DeclaraNet.

b) Utilizar el sistema DeclaraNet.

Usuario: _____

Selección de la declaración: _____

¿Declaración pendiente de firma? _____

DeclaraNet

CURP: _____

Ingresa tu contraseña

Contraseña

Firmar

DeclaraNet

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar

Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema y deberá resguardarlo en caso de ser requerido. En caso de que requiera visualizarla nuevamente o declaraciones anteriores, puede hacerlo a través del apartado de **“Declaraciones Presentadas”** que se ubica en su sesión inicial de DeclaraNet.



¡Listo!

Ha cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas, nos corresponde para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.



Para mayor información:

686-689-00-30 Ext: 7747 y 7749

686-120-88-11

Correo: declaranetsoporte@fgebc.gob.mx

Whatsapp: 686-120-88-11



DeclaraNet
Fiscalía General del Estado