



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR**  
**PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



FORMATO PE-2  
 UNIDAD RESPONSABLE

111 - OFICIALÍA MAYOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GÓMEZ

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA

**¿CUÁL ES LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA AL OBJETIVO ESTATAL?**

<b>FIN</b>	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ EN EL ESTADO, A TRAVÉS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN UN MANEJO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	INDICE DE CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA GENERAL ESTADO.	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REGISTROS INTERNOS DE OFICIALÍA MAYOR.	LA CIUDADANÍA PERCIBE UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE RECIBE Y CONFÍA EN EL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.
------------	---	--	---	--

**¿QUÉ CAMBIO DESEA LOGRAR EN LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE QUE ATIENDE EL PROGRAMA?**

<b>PROPÓSITO</b>	OS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA, Y CONTRIBUYEN AL LOGRO DE OS RESULTADOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE RECURSOS PRESENTADOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS GENERALES.	ARCHIVOS JURÍDICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS CIUDADANOS CONSIDERAN OPORTUNAS Y CORRECTAS LAS RESPUESTAS A SUS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL TEMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.
------------------	---	--	--	---

**¿QUÉ BIENES O SERVICIOS NECESITAMOS PRODUCIR Y ENTREGAR PARA LOGRAR EL PROPÓSITO?**

<b>COMPONENTES</b>	<b>C1</b>	EVALUAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS A LOS USUARIOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, COMO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE SUS PROGRAMAS,	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS-FGE, DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS, OFICIALÍA MAYOR.	OS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
	<b>C2</b>	EFICIENTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS RESPECTO AL TOTAL DE SOLICITUDES.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO.	OS TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS SE ENCUENTRAN SISTEMATIZADOS Y SE PROCESAN EN TIEMPO Y FORMA.
	<b>C3</b>	EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA, A TRAVÉS DE ACCIONES PERMANENTES RELATIVAS A LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO CON BASE EN RESULTADOS.	INDICE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL.	REPORTE DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, OBSERVAN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
	<b>C4</b>	EFICIENTAR EL DESEMPEÑO DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES EVALUADOS CON INDICADORES	REPORTES DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN, FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PLANEACIÓN BASADA EN RESULTADOS Y EN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO SUS RESULTADOS SON FAVORABLES PERCIBIÉNDOSE EL ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
	<b>C5</b>	PROVEER A LA FISCALÍA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, REQUERIDOS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	OS PRESTADORES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ENERGÍA ELÉCTRICA, TELEFONÍA, MENSAJERÍA, FOTOCOPIADO, MANTENIMIENTO Y DEMÁS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
	<b>C6</b>	OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA ANUAL QUE PERMITA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS, Y OBRA PÚBLICA.	OPTIMIZACIÓN DEL GASTO EN ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO(MONTO ADJUDICADO VS MONTO AUTORIZADO EN SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN)	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES.	SE RECIBEN PROPUESTAS DE PROVEEDORES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, Y OBRA PÚBLICA QUE SON REQUERIDAS POR LA FISCALÍA.
	<b>C7</b>	PROVEER DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	BITACORA DE SERVICIOS, DIRECCION DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN.	EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROVEEDORES DE SISTEMAS Y REDES DE TELECOMUNICACIÓN, MANTIENEN EN OPERACIÓN LA INTERCONEXIÓN CON LA FISCALÍA. LOS SERVIDORES Y UNIDADES QUE RESGUARDAN LA INFORMACIÓN EN LAS DISTINTAS UNIDADES QUE INTEGRAN LA FISCALÍA OPERAN ADECUADAMENTE.



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR**  
**PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



FORMATO PE-2  
 UNIDAD RESPONSABLE

111 - OFICIALÍA MAYOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GÓMEZ

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
<b>C8</b>			
ORGANIZAR LA OBJETIVIDAD Y CERTEZA EN EL REGISTRO, CONTROL Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES ASEGURADOS POR EL MINISTERIO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE INFORMACION CERTERA PROPORCIONADA POR EL MINISTERIO PÚBLICO RESPECTO DE LOS BIENES ASEGURADOS, Y DE SU DESTINO FINAL.	VERIFICACION DE LOS BIENES ASEGURADOS EN EXPEDIENTES DE TODAS LAS FISCALÍAS REGIONALES Y DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DE LOS BIENES ASEGURADOS EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	A INFORMACION PROPORCIONADA POR EL MINISTERIO PÚBLICO RESPECTO A LOS BIENES ASEGURADOS, ES CONFIABLE
<b>C9</b>			
IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	AS INSTANCIAS INVOLUCRADAS LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES QUE LES COMPETEN EN MATERIA DE SERVICIO POLICIAL DE CARRERA.
<b>C10</b>			
EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS FONDOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES DEL FASP COMPROMETIDO EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE RECURSO FEDERAL.	SISTEMA DE CAPTURA DE AVANCES, SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	LOS BENEFICIARIOS DE LOS FONDOS FEDERALES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

**¿Qué hay que hacer para producir los bienes y/o servicios del Programa?**

<b>C1A1</b>			
DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, SERVICIOS, BIENES Y DEMÁS ACTIVOS DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, SE APEGAN A LAS POLÍTICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN.
<b>C1A2</b>			
COORDINACION Y SUPERVISION PERMANENTE DEL DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA OFICIALÍA MAYOR.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA.	LAS DIVERSAS INSTANCIAS EXTERNAS INVOLUCRADAS EN PROVEER A LA FISCALÍA DE BIENES Y SERVICIOS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON SUS COMPROMISOS.
<b>C1A3</b>			
ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE TIJUANA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA.	OS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
<b>C1A4</b>			
ATENCION A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE ENSENADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA.	OS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
<b>C2A1</b>			
SUPERVISION DE LA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
<b>C2A2</b>			
CONTROL Y SEGUIMIENTO RELATIVO A ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS EN TIEMPO Y FORMA.
<b>C2A3</b>			
CREDECIALIZACION DEL PERSONAL DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL CREDENCIALIZADO EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE A FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EQUIPOS Y SISTEMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS CREDENCIALES SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERMITEN LA ELABORACIÓN DE LAS CREDENCIALES.
<b>C2A4</b>			
EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DE LAS LICENCIAS COLECTIVAS 72 Y 86.	PORCENTAJE DE PERSONAL POLICIAL EVALUADO EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, OFICIALÍA MAYOR.	LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN Y DE LA GUARDIA ESTATAL DE SEGURIDAD SON EVALUADOS PSICOLÓGICAMENTE PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y SUS RESULTADOS SIRVEN PARA LA REVALIDACIÓN DE LAS LICENCIAS COLECTIVAS 72 Y 86.



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR**  
**PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



FORMATO PE-2  
 UNIDAD RESPONSABLE

111 - OFICIALÍA MAYOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GÓMEZ

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
<b>C2A5</b>			
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERÍODO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN TIEMPO Y FORMA.
<b>C2A6</b>			
ELABORACION, PAGO Y COMPROBACION DE NOMINAS DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE NOMINAS ELABORADAS Y ENTREGADAS, RESPECTO AL TOTAL DE NÓMINAS PROGRAMADAS.	REPORTE DE NOMINAS PROCESADAS Y ENTREGADAS, DEPARTAMENTO DE NÓMINA.	LOS EQUIPOS Y SISTEMAS PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERMITEN LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS.
<b>C3A1</b>			
SUPERVISIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, REFLEJAN ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
<b>C3A2</b>			
ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR LA FISCALÍA GENERAL RELACIONADAS CON OPERACIONES FINANCIERAS QUE CELEBRE, HACIENDO MAS EFICIENTE EL SISTEMA DE PAGOS Y DIGITALIZACIÓN.	PORCENTAJE DE PAGOS EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES INGRESADOS. PORCENTAJE DE PAGOS EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE PAGOS A EFECTUAR EN EL PERIODO. PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS EN TIEMPO Y FORMA EN RELACIÓN CON EL TOTAL A DIGITALIZAR EN EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	LAS INSTITUCIONES BANCARIAS CUENTAN CON EL FLUJO DE EFECTIVO REQUERIDO PARA LLEVAR A CABO LAS TRANSACCIONES.
<b>C3A3</b>			
REGISTRO DE TRANSACCIONES Y OPERACIONES ECONÓMICAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA REGISTRAN EN FORMA SISTEMÁTICA Y ESTRUCTURADA LAS TRANSACCIONES, OPERACIONES, EVENTOS ECONÓMICOS Y ACTOS QUE MODIFIQUEN SU PATRIMONIO.
<b>C3A4</b>			
EJECUCION DE ACCIONES DE POLITICA PRESUPUESTAL QUE SE REQUIERAN PARA MEJORAR LA EFICIENCIA, CONTROL Y DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE CALIDAD DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y POLÍTICA PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA EJERCEN EL RECURSO CON EFICIENCIA.
<b>C3A5</b>			
SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA RECEPCION DE LOS INGRESOS PROPIOS DE LEY Y TRANSITORIOS, DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL INGRESO PÚBLICO MENSUAL.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO INGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA PERCIBEN LOS INGRESOS PROPIOS DE CONFORMIDAD CON LOS MONTOS O TARIFAS ESTABLECIDAS EN LA LEY.
<b>C4A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE ASUNTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE ASUNTOS RECIBIDOS EN DIRECCIÓN, DURANTE EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA REMITEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA EL SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS ACCIONES.
<b>C4A2</b>			
ELABORACION Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EN RELACIÓN CON AS PROGRAMADAS EN EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REPORTES DE AVANCES EN RELACIÓN CON LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES.
<b>C4A3</b>			
EVALUACION DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN RELACION CON EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN OS PROGRAMAS, PROCESOS, METAS Y ACCIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES, EN RELACIÓN CON LAS EVALUACIONES PROGRAMADAS.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA FISCALIA SON EVALUADAS EN SU DESEMPEÑO Y SUS RESULTADOS SIRVEN DE BASE PARA LA MEJORA INSTITUCIONAL.

ACTIVIDADES



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR**  
**PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



FORMATO PE-2  
 UNIDAD RESPONSABLE

111 - OFICIALÍA MAYOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GÓMEZ

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
<b>CSA1</b>			
SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA LA DEBIDA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PROVEEDORES DE MATERIALES ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS.
<b>CSA2</b>			
MANEJO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS, ALMACÉN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE CONSUMO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS.	REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIOS, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.
<b>CSA3</b>			
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y SUMINISTRO DE SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.
<b>C6A1</b>			
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES.
<b>C6A2</b>			
CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN SUSCRITOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN, DEPARTAMENTO DE LICITACIONES E INVITACIONES.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN.
<b>C6A3</b>			
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN SUSCRITOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.
<b>C6A4</b>			
DICTAMEN Y ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y NORMATIVIDAD PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA A FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE DICTAMENES JURÍDICOS ELABORADOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE DICTAMENES SOLICITADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA ADMINISTRATIVA.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, CONOCEN LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA Y LA APLICAN PARA EL TRÁMITE DE SUS SERVICIOS.
<b>C7A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITACORA DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
<b>C7A2</b>			
MANTENIMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELECOMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA, CÓMPUTO Y SISTEMAS DE RESPALDO DE ENERGÍA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITACORA DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
<b>C7A3</b>			
DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE BASES DE DATOS EN OPERACIÓN, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE BASES DE DATOS DESARROLLADAS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, DAN USO ADECUADO A LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA HACER MAS EFICIENTES SUS ACTIVIDADES.
<b>C7A4</b>			
DESARROLLO Y APLICACIÓN DE SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS QUE FACILITEN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS DESARROLLADAS, EN RELACIÓN CON LAS PROGRAMADAS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y SISTEMAS.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, DAN USO ADECUADO A LOS SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA HACER MAS EFICIENTES SUS ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR**  
**PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**



FORMATO PE-2

UNIDAD RESPONSABLE

111 - OFICIALÍA MAYOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GÓMEZ

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
<b>ACTIVIDADES</b>			
<b>C7A5</b>			
PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA TIJUANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITÁCORAS DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, COORDINACIÓN TÉCNICA TIJUANA.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN LA ZONA TIJUANA PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
<b>C7A6</b>			
PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA ENSENADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITÁCORAS DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, COORDINACIÓN TÉCNICA ENSENADA.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN ENSENADA PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
<b>C8A1</b>			
VERIFICAR SISTEMÁTICAMENTE QUE EL MINISTERIO PÚBLICO CUMPLA VERAZ Y OPORTUNAMENTE CON EL ENVÍO DE INFORMACIÓN, Y EN SU CASO DOCUMENTACIÓN, RELACIONADA CON LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN EN EXPEDIENTES DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS. PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE LOS BIENES ASEGURADOS EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	REGISTROS DE LA BASE DE DATOS DE BIENES ASEGURADOS, DIRECCIÓN DE BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS. BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	EL MINISTERIO PÚBLICO REMITE VERAZ Y OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN, Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN, RELACIONADA CON LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.
<b>C9A1</b>			
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA CUENTAN CON SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.
<b>C10A1</b>			
REVISAR, Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GESTIONADAS POR LOS BENEFICIARIOS CON RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ORDENES DE COMPRA/SERVICIO O CONTRATOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONVENIDOS.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES.	LOS BENEFICIARIOS DE LOS FONDOS FEDERALES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.
<b>ALINEACIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)</b>	16 - PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS A TODOS LOS NIVELES <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b> 16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS.		
<b>ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)</b>	ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
<b>ALINEACIÓN AL EJE PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)</b>	POLÍTICA PÚBLICA OPERATIVA: SEGURIDAD Y PAZ PARA TODOS <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b> 5.2.1.4.1 BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES MEDIANTE MECANISMOS DE CONTROL PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>	1. GOBIERNO - 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES - 1.8.5. OTROS.	<b>CLASIFICACION PROGRAMÁTICA</b>	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
<b>ATENCIÓN DE RECOMENDACIONES DE EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	N/A		