



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA FISCALÍA GENERAL



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR 2021

FORMATO PE-5

ALINEACIÓN AL PBR-SED

RAMO	1
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2
POLÍTICA DEL PED	3

DATOS GENERALES DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR	4	CLAVE	5		
¿QUÉ MIDE?	6	NIVEL MIR	7		
¿CUÁLES LA INTERPRETACIÓN DEL RESULTADO DEL INDICADOR?	8	CLASIFICACIÓN ESTRATÉGICA	9		
TIPO DE INDICADOR	10	DIMENSIÓN	11	SENTIDO DEL INDICADOR	12

CARACTERÍSTICAS DEL INDICADOR 13

CLARIDAD	RELEVANCIA	ECONOMÍA	MONITOREABLE	ADECUADO	APORTE MARGINAL
----------	------------	----------	--------------	----------	-----------------

VARIABLES DE MEDICIÓN

CLAVE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	
14	15	16	17	
MÉTODO DE CÁLCULO 18				
TIPO DE RESULTADO 19	UNIDAD DE MEDIDA 20	FRECUENCIA DE MEDICIÓN 21		
LÍNEA BASE 22	META DEL INDICADOR 2020 23			
METAS PARCIALES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE

ROJO (Necesita mejorar)	AMARILLO (Desempeño regular)	VERDE (Desempeño adecuada)	GRIS (Sobrecumplimiento de avance) AVANCE > 110
----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

GLOSARIO Y OBSERVACIONES

26

RESPONSABLE DEL INDICADOR

27

COORDINADOR INSTITUCIONAL

28



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA FISCALÍA GENERAL



GUÍA PARA EL LLENADO DE FICHA TÉCNICA DE INDICADOR 2021

1	Unidad Ejecutora del gasto a la que pertenece el indicador
2	Número y nombre del Programa Presupuestario, al que este indicador permitirá monitorear y evaluar. Esta información se obtiene de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Programa.
3	Seleccionar la Política del Plan de Desarrollo Institucional PDI, al que está alineado el indicador.
4	Escribir el nombre del indicador de manera clara, acorde a lo que se busca medir. Debe ser claro y sencillo y auto explicar el indicador.
5	Identificación del indicador en el Sistema de Indicadores de la Fiscalía General (SIFG), en el cual se asigna una nomenclatura única. Se le incorpora la abreviatura de la Ejecutora del Gasto y un número del indicador. Este lo asigna la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales. Ejemplo: FC-01
6	Establecer el objetivo que se pretende medir, el cual debe ser claro, preciso, mostrando la utilidad y finalidad del indicador. Debe existir congruencia entre el nombre del indicador y su medición. Es una descripción del método de cálculo del indicador. Ejemplo: EL PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA, CON RELACIÓN AL TOTAL DE ALUMNOS DEL PLANTEL.
7	Seleccionar el nivel de MIR en el que se encuentra el indicador. Estos pueden ser: FIN, PROPOSITO Y COMPONENTE.
8	En la interpretación del resultado del indicador, se tendrá que considerar el sentido del indicador (ascendente o descendente). El cuál es el punto de referencia para determinar si el desempeño del indicador es correcto. Ejemplo: A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DE...
9	La Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales asignará la clasificación estratégica de los indicadores, los cuales son: Macro: Son mediciones realizadas por organismos o instituciones externas al gobierno y que ubican el desempeño del Estado de Baja California en un rubro o temática específica, con relación al resto de los Estados del país o el promedio nacional (Ejemplo: Posición Nacional). Impacto: Son aquellos indicadores que identifican el resultado o efecto que el programa debe lograr en la población beneficiada (Ejemplo: Cobertura en la población). Desempeño Gubernamental: Se refiere a los indicadores estratégicos que contribuyen a demostrar el avance que tiene una dependencia en el cumplimiento de sus objetivos (Ejemplo: Porcentaje de eficiencia, tiempos de respuesta, porcentaje de variación, etc.).
10	Existen dos tipos de indicadores: Estratégico: Incluye a los indicadores de Fin, Propósito y aquellos de Componentes de la MIR que se refieren a la entrega de subsidios, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque. De Gestión: Incluye los indicadores de Actividades y aquellos de Componentes de la MIR que entregan bienes y/o servicios que no tienen un impacto directo en la población o que son utilizados por otras instancias.
11	Seleccionar el tipo de dimensión, considerando la razón de ser del indicador: Eficacia: Es el nivel de cumplimiento de los objetivos y/o metas en un plazo determinado. Eficiencia: Medirá la utilización de los recursos para la obtención de los resultados establecidos. Calidad: Determinará la evaluación externa de los bienes y servicios productos por el programa. Economía: Medirá la capacidad para utilizar adecuadamente los recursos financieros.
12	El desempeño esperado es: Ascendente: A mayor valor, mejor será el desempeño del indicador. Descendente: A menor valor, mejor será el desempeño del indicador. Este punto debe ser congruente con el punto número 8 de la Ficha Técnica.

13	<p>La Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales, seleccionará con un SÍ o NO, si el indicador cuenta con las siguientes características:</p> <p>Claridad: ¿No hay dudas respecto de qué mide?</p> <p>Relevancia: ¿Permite verificar el logro del objetivo en un aspecto sustantivo?</p> <p>Economía: ¿El beneficio de la información es mayor que el costo de obtenerla?</p> <p>Monitoreable: ¿Variables bien definidas y Comprobables por cualquier persona?</p> <p>Adecuado: ¿Es suficiente para emitir juicio sobre el desempeño?</p> <p>Aporte Marginal: ¿Mide aspectos no considerados en los otros indicadores?</p>
14	<p>En la clave de las variables a medir, se realiza un abreviatura de las palabras que la conforman. Ejemplo: PPEB=PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA. TPEPE= TOTAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DEL PLANTEL EDUCATIVO.</p>
15	<p>Es el nombre completo de las variables que se utilizarán para el metodo de cálculo en la medición del indicador. Debe ser totalmente congruente con el punto número 13 de esta guía.</p>
16	<p>Plasmar la unidad de medida, que sea acorde a la medición de la variable. Ejemplos: Población, Alumnos, Kilómetros</p>
17	<p>Identificar los documentos, reportes, sistema de registro y el área encargada de generar la información de las variables. Esto forma parte de los MEDIOS DE VERIFICACIÓN de la MIR.</p>
18	<p>Es la expresión matemática en donde se incorporan las variables a medir y se reflejará el valor obtenido con dicha conversión, es decir, el resultado del indicador. Ejemplo: (PPEB/TPEPE)*100</p>
19	<p>Seleccionar si es el resultado del Indicador es:</p> <p>Promediable: Los resultados parciales se pueden promediar en el año. Por lo que solo será necesario determinar una meta en el Ejercicio Fiscal.</p> <p>Acumulable: En este tipo de resultado es indispensable identificar metas parciales de acuerdo a la periodicidad, que acumuladas alcancen cumplir con la meta anual establecida.</p>
20	<p>Colocar la unidad de medida del resultado del Indicador. Ejemplo: Porcentaje</p>
21	<p>Seleccionar la periodicidad del indicador. Ejemplos: Trimestral, Semestral, Cuatrimestral, Anual.</p>
22	<p>Es el valor del resultado del indicador que se establece como punto de partida para darle seguimiento o evaluarlo. En caso de que el indicador sea de nueva creación y no pueda establecerse la línea base, se tomará como línea base el primer resultado alcanzado en el ejercicio fiscal con el que se cuente, mientras tanto se informará como no disponible.</p>
23	<p>Es el resultado esperado del indicador en el Ejercicio Fiscal, se calcula de acuerdo a su periodicidad.</p>
24	<p>Cuando el resultado del indicador se haya seleccionado como Acumulable en el número 18 de esta guía. Se establecerán metas parciales de acuerdo a la periodicidad.</p>
25	<p>Los Rangos de Semaforización, representan una escala para evaluar visualmente el porcentaje de avance del indicador con respecto a la meta programada; los cuales son:</p> <p>Rojo: Si el avance del indicador es menor al 60%, se considera que el comportamiento del mismo necesita mejorar, con respecto la meta planteada.</p> <p>Amarillo: Si el avance resulta entre 60% y 95%, se considera que el comportamiento del indicador es regular, con respecto la meta planteada.</p> <p>Verde: Si el avance resulta entre el 95% y el 110%, el comportamiento del mismo es el adecuado, por ser un parámetro muy cercano a la meta establecida.</p> <p>Gris: Cuando el indicador avance es mayor al 110% de su meta, se considera un sobrecumplimiento, con respecto la meta planteada y el resultado obtenido. Se debe revisar la meta establecida, para ajustarla.</p>

26	Definir los conceptos y términos más importantes de la ficha técnica, a fin de que estos sean más claros y precisos.
27	Funcionario Público que tiene la responsabilidad institucional del lograr o promover el buen desempeño el indicador.
28	Nombre del Funcionario Público que funge como enlace para el tema de los indicadores hacia el interior de la Unidad Administrativa.